



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS

Y las siguientes actuaciones vinculadas, en su caso:

- OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS
 CAMBIO DE USO NO CARACTERÍSTICO

La numeración entre paréntesis hace referencia a conceptos que se aclaran en las Instrucciones Específicas del documento de INSTRUCCIONES, que puede ser utilizado para completar correctamente este impreso, y puede obtenerse en la sección de Urbanismo de la web municipal www.majadahonda.org

1. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE, DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ⁽¹⁾

Apellidos y nombre del Declarante / Razón social	DNI / NIE / CIF	Teléfono	Correo electrónico
Apellidos y nombre del Representante legal, en su caso:	DNI / NIE / CIF	Teléfono	Correo electrónico
Medio de acreditación de la representación legal:			

Dirección de notificación Sólo para interesados no obligados a comunicarse electrónicamente con las Administraciones Públicas

<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por medios electrónicos.	<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo postal
--	---

Dirección postal (Completa) Tipo de vía / Nombre de la vía/Número/Planta/Puerta u Otras

CP	Localidad	Provincia

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN: OBRAS sujetas a DR no vinculadas a Actividades

Emplazamiento de la actuación ⁽²⁾ (Nombre de la Vía, nº, Planta, Puerta / Polígono, parcela)	Referencia catastral

Descripción resumida de las OBRAS ⁽⁸⁾

Fecha de inicio de obras	Duración de las obras	Sup. construida afectada por obras	Presupuesto de Ejecución Material ⁽⁹⁾

Señalar el tipo de OBRAS a realizar (marque lo que proceda de acuerdo con la Descripción resumida de las OBRAS):

<input type="checkbox"/>	Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
<input type="checkbox"/>	Obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.
<input type="checkbox"/>	Obras de edificación que requieren proyecto de obras de edificación según la legislación estatal de ordenación de la edificación (solo posible para actividades incluidas en el ámbito de la Ley 2/2012 de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid)
<input type="checkbox"/>	Obras de demolición de construcciones y edificaciones existentes , siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
<input type="checkbox"/>	Obras de instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.

Autor del Proyecto o Memoria Técnica ⁽¹⁰⁾ , si procede:	Nº Colegiado	Colegio Oficial	Titulación

Dirección facultativa, si procede ⁽¹⁰⁾	Nº Colegiado	Colegio Oficial	Titulación

Indicar si las obras afectan a arbolado, en caso afirmativo señalar e indicar expediente de licencia previa	Expediente de licencia de tala o trasplante de arbolado
<input type="checkbox"/> Las obras afectan a arbolado protegido	

DECLARACIÓN RESPONSABLE en página final

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

3. DATOS DE LAS OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS vinculadas a las OBRAS (Rellenar si procede)

Clasificación de las OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS a realizar (marque lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	Cerramientos de parcelas, obras y solares, cuando no se realicen sobre suelo de dominio y/o uso público.			
<input type="checkbox"/>	Actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones. (Antenas de telefonía móvil, placas solares...)			
<input type="checkbox"/>	Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.			
<input type="checkbox"/>	Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.			
<input type="checkbox"/>	Trabajos previos y/o auxiliares a la construcción:			
En caso de responder SI a la Ocupación de Vía Pública, es necesario haber tramitado previamente la Autorización de Ocupación de Vía Pública		Ocupación de la vía pública		
		NO	SI	Referencia de Resolución de Autorización
<input type="checkbox"/>	Catas, sondeos o prospecciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Andamios o apeos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Grúas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vallas de obras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Contenedores, sacos, acopio de materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares no incluidos en Proyectos de Urbanización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. DATOS DE LA ACTUACIÓN: CAMBIO DE USO NO CARACTERÍSTICO EN LOS EDIFICIOS (En caso de que proceda)

Descripción de las actuaciones de CAMBIO DE USO NO CARACTERÍSTICO EN LOS EDIFICIOS ^(1,2)

Nº Viviendas Antes:	Nº Viviendas después:	Nº de locales Antes:	Nº de locales después del cambio de uso:

Clasificación del tipo de CAMBIO DE USO no característica de los edificios (marque lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	Cambio de uso en edificios preexistentes o parte de estos, sin ejecución de obras.
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso en edificios preexistentes o parte de estos, tras la ejecución de obras en los edificios, de rehabilitación, consolidación o reestructuración.
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso en edificios preexistentes o parte de los mismos, tras la ejecución de obras de nueva edificación, de ampliación.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR en página siguiente. **DECLARACIÓN RESPONSABLE** en página final

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

5. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Documentación esencial ⁽¹³⁾ requerida a presentar junto a la declaración responsable en cada caso, con carácter acumulativo:

A. Documentación administrativa.

A1. Con carácter general: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la personalidad del Declarante. (DNI, o similar). Sólo para personas físicas, en caso de registro en papel. No es necesario en caso de registro telemático por Sede electrónica.
<input type="checkbox"/>	Copia de la escritura de constitución si se trata de sociedades mercantiles, contrato o estatutos si se trata de comunidades de bienes o cualquier otra forma asociativa y, en su caso, documento acreditativo de la representación. No es necesario en caso de registro telemático por Sede electrónica y que esta haya sido dada de alta en la citada sede.
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la personalidad del representante del Declarante. (DNI, o similar).
<input type="checkbox"/>	Poder acreditativo de la representación, si el declarante actúa a través de representante.
<input type="checkbox"/>	Copia de las autorizaciones, y/o concesiones, cuando sean legalmente exigibles. ⁽²⁶⁾
<input type="checkbox"/>	Acreditación del pago de la tasa municipal por prestación de servicios urbanísticos

A2. En caso de OBRAS, OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS (OAU), PULICIDAD EXTERIOR (PEX): (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Acreditación del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), en caso de obras.
<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la fianza de gestión de residuos, en caso de obras que generen residuos.
<input type="checkbox"/>	Aval o garantía de ejecución simultánea de obras de edificación y urbanización, cuando proceda.

PRESCRIPCIONES PARA ACTUACIONES QUE REQUIEREN AUTORIZACIONES O LICENCIAS PREVIAS

1. Cuando las obras que se declaren requieran la de alguna Autorización Administrativa Municipal (Ej.: Autorización de Ocupación de la Vía Pública...) o Licencia Urbanística previa (Ej.: Licencia de tala de árbol, ...) al ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación, la declaración responsable no habilitará al ejercicio del citado derecho hasta la presentación de la citada Autorización Administrativa o Licencia Urbanística.

A3. En caso de actuación que afecte a la vía pública: (marque lo que proceda) ⁽¹⁴⁾

<input type="checkbox"/>	Nº del Expediente de Autorización de ocupación de vía pública en el caso de ocupación de vía pública o afección a otros bienes municipales, con andamios, vallas, contenedores, sacos, grúas o acopio de materiales en la vía pública o con la propia implantación o, en su defecto, copia de la resolución de su concesión.
	Nº del Expediente de Autorización:

A4. En caso de actuaciones que afecten al arbolado urbano: (marque lo que proceda) ⁽¹⁵⁾

<input type="checkbox"/>	Nº del Expediente de Licencia de tala o trasplante del arbolado o, en su defecto, copia de la resolución de su concesión.
	Nº del Expediente de Licencia de tala:

A6. En el caso de ser requerida legalmente: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Resolución o Informe del procedimiento de evaluación ambiental que legalmente corresponda o Documentación legalmente establecida para la obtención. ⁽²⁷⁾
<input type="checkbox"/>	Calificación Urbanística o Proyecto de Actuación Especial, cuando legalmente se requiera.

B. Documentación técnica y descriptiva de la actuación. (marque lo que proceda)

B.O.1 En caso de OBRAS, Otras Actuaciones Urbanísticas o Publicidad Exterior que NO requieran Proyecto Técnico ni Memoria Técnica: ⁽²⁰⁾

<input type="checkbox"/>	Documentación descriptiva de la actuación. ⁽²¹⁾
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de las obras

B.O.2 En caso de OBRAS, Otras Actuaciones Urbanísticas o Publicidad Exterior que requieren Memoria Técnica (MT) o un Proyecto Técnico (PT) distinto del Proyecto Técnico de Obras de Edificación (PT-LOE): ⁽¹⁸⁾

<input type="checkbox"/>	Memoria técnica (MT) o Proyecto Técnico (PT) (distinto al de Obras de Edificación), firmada por técnico o técnica competente. ⁽¹⁹⁾
--------------------------	---

DECLARACIÓN RESPONSABLE en página final

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

B.O.3 En caso de OBRAS, Otras Actuaciones Urbanísticas o Publicidad Exterior que requieren Proyecto Técnico de Obras de Edificación (PT-LOE), según la legislación urbanística: ⁽¹⁶⁾ (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Proyecto (Básico) Técnico de Obras de Edificación (PT-LOE), suscrito por técnico competente. ⁽¹⁷⁾
<input type="checkbox"/>	Proyectos parciales u otros documentos técnicos relativos a elementos autónomos de las obras o instalaciones específicas. (Art. 153.4 LSCM) cuando sea preciso la aprobación de Programa de fases constructivas o Programa de autorización de partes autónomas.
<input type="checkbox"/>	Programa de fases constructivas (Art. 153.4 LSCM)
<input type="checkbox"/>	Programa de autorización por partes autónomas (Art. 153.5 LSCM)

B.O.4 En caso de OBRAS que requieren Proyecto Técnico de PT-LOE, PT o MT, además, según legislación sectorial: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	En los casos previstos por el Real decreto ley 1/1998 sobre infraestructuras comunes de los edificios, Certificado del proyectista de la existencia del Proyecto de instalación de infraestructuras comunes de telecomunicaciones suscrito por técnico competente, cuando se requiera legalmente.
<input type="checkbox"/>	Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición
<input type="checkbox"/>	Certificado del proyectista de la existencia del Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud en las obras de construcción
<input type="checkbox"/>	Certificado de habilitación colegial de los proyectistas.
<input type="checkbox"/>	Hojas de la Dirección facultativa: Dirección de obra y dirección de ejecución que legalmente proceda.
<input type="checkbox"/>	Certificado de viabilidad geométrica de técnico competente acreditada mediante su previo replanteo sobre el terreno en que haya de ejecutarse la obra que el autor defina, (artículo 7.1. de la Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación).

B.O.5 En caso de OBRAS de edificación, en edificio existente, que afecte a fachadas: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Fotografías en color, del estado original de la fachada, y en su caso, imagen del estado reformado.
<input type="checkbox"/>	Estudio del conjunto de la fachada, y justificación del cumplimiento de los criterios generales de su composición.
<input type="checkbox"/>	En caso de instalaciones de climatización en fachada, justificación del cumplimiento de la ORMA.

PRESCRIPCIONES PARA OBRAS existentes que no estén amparadas por título habilitante previo

1. Cuando las actuaciones existentes que no hayan sido previamente objeto de título habilitante, puedan ser habilitadas por declaración responsable podrán ser legalizadas mediante una declaración responsable. En el caso de que no puedan ser legalizadas y se haya acreditado la prescripción del plazo de la administración para iniciar las acciones de protección de la legalidad, se requerirá una resolución de declaración del citado plazo en la que se exprese la descripción de las citadas obras.

B.O.6. En el caso de OBRAS existentes que no estén amparadas por título habilitante previo: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Documentación relativa al alcance y descripción precisa de las obras que no han sido previamente objeto de título habilitante.
<input type="checkbox"/>	En caso de que las obras hayan sido ejecutadas después de la finalización del plazo en el que prescribe la acción de la administración para requerir su legalización, aportar pruebas válidas en derecho, relativas a la finalización de estas.
<input type="checkbox"/>	En caso de que las obras hayan sido ejecutadas antes de la finalización del plazo en el que prescribe la acción de la administración para requerir su legalización, indicar que se solicita su LEGALIZACIÓN.

B.P.1 En caso de haber tramitado Actos Preparatorios (P) para la solicitud o declaración de títulos habilitantes: (marque lo que proceda)

Nº Expediente

<input type="checkbox"/>	Alineación oficial. (Obligatoria cuando sea preciso definir las alineaciones oficiales de las parcelas de la actuación).	
<input type="checkbox"/>	Cédula urbanística	
<input type="checkbox"/>	Consulta urbanística común	
<input type="checkbox"/>	Consulta urbanística especial	

DECLARACIÓN RESPONSABLE en página final

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

PRESCRIPCIONES PARA LA PRIMERA OCUPACIÓN DE OBRAS

1. Para la solicitud de la devolución, ante el Ayuntamiento de la fianza o garantía financiera equivalente, el productor de los residuos de construcción y demolición deberá aportar la documentación que justifique su correcta gestión de acuerdo a los criterios fijados en el artículo 10.2 de la Orden 2726/2009 de 16 de julio de la Comunidad de Madrid. En el caso en el que exista diferencia de volumen de los residuos estimados en el Plan de Gestión de Residuos de Construcción o Demolición, incluido en la documentación de proyecto de Licencia de Obra Mayor, y el volumen real final de dichos residuos aportado por el productor de los mismos, será necesario un Certificado de la Dirección Facultativa de la obra que indique que el volumen de residuos final aportado para la devolución de la fianza es el real justificando la causa de la disparidad de valores.

B.PO.1 En el momento de FINALIZACIÓN de OBRAS: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Acreditación de haber presentado ante el órgano competente de la declaración de alteración catastral (modelo 900-D, o el que corresponda en función del tipo de obras).
<input type="checkbox"/>	Plano de la cubierta del edificio, en el que se señale la maquinaria situada en la misma, y un certificado suscrito por Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en el que se haga constar que los niveles de emisión e inmisión de ruido, no superan los límites marcados en la Ordenanza Reguladora del Medio Ambiente de Majadahonda y demás normativa sectorial.
<input type="checkbox"/>	Certificado de gestión de residuos conforme a lo establecido en la normativa aplicable a los efectos de la solicitud de avales presentados antes del inicio de las obras, en su caso, cuya solicitud de devolución se entenderá efectuada con la presentación de esta declaración.

B.PO.2 En caso de Primera Ocupación de OBRAS: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Certificado final de las obras suscrito por la Dirección Facultativa de las obras y visado por el Colegio Oficial correspondiente, cuando así se exija reglamentariamente, o en su caso por la oficina de supervisión de proyectos
<input type="checkbox"/>	Liquidación final del coste de las obras, suscrito por Dirección Facultativa.
<input type="checkbox"/>	Declaración Responsable complementaria suscrita por el promotor y el Director de las obras en el que se especifique que las obras ejecutadas se adecuan estrictamente a las condiciones establecidas en la licencia urbanística y que de haberse introducido modificaciones durante el curso de ejecución de los trabajos estas no son esenciales porque no desvirtúan ni alteran las condiciones urbanísticas, de seguridad y medioambientales establecidas en la licencia. Y que dichas variaciones, para conocimiento municipal son descritas y adjuntadas a la documentación gráfica para su valoración e incorporación al procedimiento de declaración responsable de la Licencia que se tramita.
<input type="checkbox"/>	Relación de modificaciones realmente ejecutadas, con su descripción, e indicación del documento del proyecto del proyecto que se modifique sobre el que se sirvió de base para la concesión de la licencia (memoria, presupuesto, pliego o planos), con indicación del archivo electrónico que corresponda y la documentación a la que referencia esta relación.
<input type="checkbox"/>	Acreditar, en caso de viviendas con algún régimen de protección, de haber solicitado la calificación definitiva de viviendas de protección pública ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid
<input type="checkbox"/>	Acreditar que cuentan, y presentan para depósito en este Ayuntamiento, el Libro del Edificio, según dispone la Ley de Ordenación de la Edificación y la Ley 2/1999 de la Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid suscrito, en su caso, por el director facultativo de las obras.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo que se han realizado las cesiones correspondientes cuando así lo imponga el planeamiento o gestión urbanística. Igualmente deberán acreditar que el ámbito en el que se desarrolla su promoción se encuentra recibida por la Administración Municipal o actuante.
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite que los pasos de vehículos y/o de bomberos de la promoción están solicitados ante el órgano municipal correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite que ha presentado el proyecto o boletín de telecomunicaciones ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones.
<input type="checkbox"/>	En el caso de actuaciones sobre edificios sujetos a protección patrimonial y que durante el curso de los trabajos hayan alterado o modificado las condiciones establecidas en los dictámenes previos del órgano de protección correspondiente, deberán acreditar que cuentan con dictámenes favorables para la solución finalmente ejecutada.
<input type="checkbox"/>	Ficha simplificada de implantación de bloques, portales de acceso y número de viviendas por planta, siguiendo el modelo y formato del ANEXO que se adjunta.

B.U.1 En caso de OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS: VALLADO DE OBRAS (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Documentación técnica descriptiva de la actuación, con el siguiente contenido mínimo: Planos del alzado del estado actual y reformado en su caso, en los que se acoten las alturas del vallado respecto de la calle o del terreno natural de la parcela, de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 137, "Vallados de solares y parcelas" de las Normas Urbanísticas del Plan General.
--------------------------	--

DECLARACIÓN RESPONSABLE en página final

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

B.U.2 En caso de OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS: GRÚAS auxiliares a las obras de edificación: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Dirección facultativa de instalación y funcionamiento de la grúa durante el transcurso y hasta la paralización de las obras o su desmontaje, expedida por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente. En dicha dirección facultativa deberá hacerse mención expresa al cumplimiento de las normas establecidas por la instrucción técnica complementaria MIE-AEM-2 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención referente a grúas torre desmontables para obras o Reglamento Técnico en vigor que le sea de aplicación.
<input type="checkbox"/>	Certificación de la casa instaladora suscrita por técnico competente, acreditativa del perfecto estado de los elementos de la grúa a montar y a asumir la responsabilidad de su instalación hasta dejarla en perfectas condiciones de funcionamiento y su desmontaje.
<input type="checkbox"/>	Póliza de seguros en vigor con cobertura total de cualquier género de accidentes que puedan producirse durante el montaje, funcionamiento, desmontaje y su estancia en obra, o Certificado de compañía de seguros en el que se exprese que la póliza de seguro cubre los posibles riesgos y daños derivados del uso de la grúa durante el tiempo que duren las obras, por una cuantía mínima de acuerdo a lo dispuesto en el artículo número 6 de la Instrucción Técnica Complementaria del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención referente a grúas torre desmontables para obras o Reglamento Técnico en vigor que le sea de aplicación.
<input type="checkbox"/>	Certificación de puesta en marcha o, al menos, la solicitud de Registro de la Instalación, ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas (Consejería de Economía y Hacienda).
<input type="checkbox"/>	Plano de ubicación de la grúa en la parcela o en el entorno de la actuación principal, describiendo el área de barrido

B.U.3 En caso de instalación de ANDAMIOS, APEOS, O INSTALACIONES DE DESCUELQUE VERTICAL: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Proyecto de montaje, uso, mantenimiento y conservación de andamio suscrito por Técnico competente, cuando sea legalmente exigible.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la dirección facultativa, cuando proceda
<input type="checkbox"/>	Póliza de seguro actualizada con cobertura de la responsabilidad civil que pueda producir la instalación del andamio o los medios precisos para el descuelgue vertical y su estancia en obra.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad, respecto de la actuación o actuaciones urbanísticas descritas anteriormente que:

- 1) Cumple los requisitos exigidos por la normativa aplicable; urbanística y sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- 2) La actuación no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- 3) El interesado está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de la normativa vigente aplicable, y la pondrá a disposición del ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- 4) Adquiere el compromiso expreso de mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.

Y para que así conste, el/la firmante solicita la actuación descrita en calidad de: Titular Representante

En Majadahonda, a _____ de _____ 20____

FIRMA

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA SE REALIZARÁ AUTOMÁTICAMENTE EN EL MOMENTO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LA MISMA SEDE)

De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, <https://www.majadahonda.org/>

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/ supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Pza. Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La presentación del impreso de Declaración Responsable y la documentación requerida en el momento de su presentación habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro del Ayuntamiento de Majadahonda, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la legislación urbanística de la Comunidad de Madrid.
2. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable.
3. Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en el ayuntamiento de una declaración complementaria.
4. Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerarán como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en la legislación urbanística.
5. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.