

## OTROS DATOS

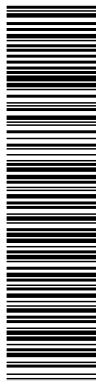
Código para validación: **Q4W61-R4ZW2-YBFNA**Fecha de emisión: **7 de Mayo de 2026 a las 13:26:50**

Página 1 de 4

## FIRMAS

- 1.- Director/a de Educación del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Revisado 05/05/2026 13:38
- 2.- Concejal de Desarrollo Económico, Empleo y Comercio del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/05/2026 14:07
- 3.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 07/05/2026 12:59

## ESTADO

**FIRMADO**  
07/05/2026 12:59Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA**CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Y LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA DEL MUNICIPIO, PARA COLABORAR EN LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DERIVADOS DE SU ACTIVIDAD PARA EL AÑO 2026.**

En Majadahonda, a la fecha de la firma electrónica de la Sra. Concejal Titular del Área de Desarrollo Económico, Empleo, Educación y Sanidad

**COMPARECEN**

De una parte, el Ayuntamiento de Majadahonda, representado por Dña. Ana Camins Martínez, Tercera Teniente de Alcalde, Concejal Titular del Área de Desarrollo Económico, Empleo, Educación y Sanidad del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto de Alcaldía número 4160/2025, de 31 de octubre, actuando en nombre y representación de dicha Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y habilitada para la firma del Convenio en virtud de lo dispuesto en el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid y el Decreto 4160/2025, de 31 de octubre, de la Alcaldía-Presidencia de delegación de competencias; asistida electrónicamente por la Secretaria General.

De otra, el CEIP Santa Catalina, con CIF S2800577E y domicilio en C/ Joaquín Turina, 34 de Majadahonda, representado por Dña. Carmen Acuña Arribas, Directora del Centro Educativo, en virtud de su nombramiento como tal el 1 de septiembre de 2011, según consta en el Certificado de la Dirección de Área Territorial Madrid-Oeste de 9 de octubre de 2025; declarando que sigue en vigor.

**EXPONEN**

Que el Ayuntamiento de Majadahonda y los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria del Municipio desarrollan una estrecha colaboración, fruto del trabajo continuado en el tiempo.

Que a través del presente Convenio el Ayuntamiento de Majadahonda promueve colaborar en la financiación de los gastos de mantenimiento y reposición de los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria del Municipio.

Es interés de todas las partes continuar con esta colaboración, mediante la firma de un convenio que dé respuesta a nuevas necesidades surgidas y dé continuidad a la labor realizada en los años precedentes.

La competencia municipal encuentra la motivación en el art. 25.2 n) de la LRBRL.

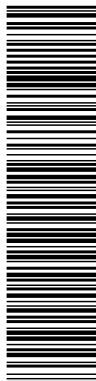
Por todo ello,

Código para validación: **Q4W61-R4ZW2-YBFNA**Fecha de emisión: **7 de Mayo de 2026 a las 13:26:50**

Página 2 de 4

1.- Director/a de Educación del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Revisado 05/05/2026 13:38  
2.- Concejales de Desarrollo Económico, Empleo y Comercio del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/05/2026 14:07  
3.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 07/05/2026 12:59

**FIRMADO**  
07/05/2026 12:59



## ACUERDAN

Suscribir el presente Convenio con los colegios públicos del municipio para colaborar en la financiación de los gastos de mantenimiento y reposición derivados de su actividad, para el año 2026, conforme a las siguientes

## CLÁUSULAS

### PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO

1. El Convenio tiene por objeto articular la subvención para dar cumplimiento al artículo 25.2.n) de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, por el cual los ayuntamientos ostentan como competencia propia la conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de Educación Infantil, de Educación Primaria o de Educación Especial.
2. Las **actuaciones subvencionables** incluirán gastos de mantenimiento, mejora, reposición de cualquier tipo de instalación y de material imprescindible para el correcto funcionamiento del centro y el desarrollo de sus actividades. Se podrán incluir materiales específicos ante cualquier tipo de emergencia.

### SEGUNDA: RÉGIMEN JURÍDICO

1. Se trata de un Convenio de naturaleza administrativa, de carácter no contractual, y queda sujeto a las normas imperativas de Derecho Público.
2. El Convenio instrumenta la concesión de una subvención nominativa, por lo que tiene el carácter de bases reguladoras de la concesión, resultando de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo y demás normativa de aplicación.
3. Las controversias que surjan entre las partes sobre los efectos, interpretación, modificación o resolución del Convenio y que no sean objeto de conciliación en el seno de la Comisión de Seguimiento, serán sometidas a los Tribunales competentes de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de Madrid.

### TERCERA: VIGENCIA

El Convenio entrará en vigor el día de su firma y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026, no existiendo posibilidad de prórroga.

### CUARTA: CUANTÍA, CRÉDITO PRESUPUESTARIO, ABONO Y COMPATIBILIDAD

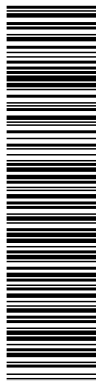
1. Para el año 2026, la cuantía de la subvención para este centro asciende a 10.000,00 euros, apareciendo en los estados de gastos del presupuesto del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2026, en congruencia con el objeto del Convenio, el beneficiario y la dotación presupuestaria 010 3230 48039. Existe documento contable AD con nº de operación 920260001270.
2. En 2026 el abono de dicha subvención se hará a la firma del presente Convenio.
3. La subvención concedida en virtud del presente convenio es incompatible con cualesquiera otras ayudas que pudieran percibirse con la misma finalidad y periodos de esta u otras entidades públicas o privadas.

Código para validación: **Q4W61-R4ZW2-YBFNA**Fecha de emisión: **7 de Mayo de 2026 a las 13:26:50**

Página 3 de 4

1.- Director/a de Educación del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Revisado 05/05/2026 13:38  
2.- Concejala de Desarrollo Económico, Empleo y Comercio del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/05/2026 14:07  
3.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 07/05/2026 12:59

**FIRMADO**  
07/05/2026 12:59



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

## QUINTA: OBLIGACIÓN DE LAS PARTES

Por parte del Ayuntamiento de Majadahonda, a través de la Concejalía de Educación y Juventud, se compromete a:

1. Financiar con cargo a los presupuestos anuales del Área de Educación, la subvención concedida en los términos especificados en la cláusula CUARTA de este acuerdo.
2. A través del Área de Educación, se garantizará el control, seguimiento y evaluación de la calidad de las actividades. Para ello se creará una Comisión de Seguimiento y Control, con el fin de poder valorar el grado de cumplimiento de los diferentes objetivos propuestos.
3. La Comisión de Seguimiento y Control elaborará una evaluación anual que recogerá los aspectos más significativos de las actuaciones objeto de este Convenio. Queda sometido este convenio a los controles de seguimiento, evaluación y la existencia de crédito necesario y suficiente en el ejercicio 2026.
4. Esta colaboración queda sometida a los controles de seguimiento, evaluación y la existencia de crédito necesario y suficiente en el ejercicio 2026.

### Por parte del CEIP Santa Catalina

1. El CEIP Santa Catalina, cuya Directora o persona en quien delegue será la representante para todas las cuestiones derivadas de este Convenio, deberá:
  - Velar por el desarrollo de las actuaciones objeto del presente Convenio atendiendo a las condiciones de calidad y gestión del servicio.
  - Aportar todos los datos requeridos para la elaboración de las evaluaciones y protocolos de seguimiento, así como elaborar informes del gasto con objeto de proceder a la justificación de la subvención recibida.
  - Informar a las familias de sus alumnos de la colaboración y financiación de los proyectos por el Ayuntamiento, dejando constancia de ello en todos los documentos, circulares y medios de difusión de sus actividades.

## SEXTA: JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

1. El plazo para presentar la documentación justificativa del gasto realizado será hasta el **31 de diciembre (incluido)** del ejercicio objeto de la subvención. Los centros podrán presentar la documentación justificativa del gasto realizado en cualquier momento antes del cobro de la subvención.

La documentación a presentar es la siguiente:

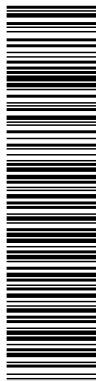
- **ANEXO I:** Memoria Justificativa del proyecto desarrollado.
- **ANEXO II:** Relación de facturas justificativas del gasto comprendidas dentro de periodo subvencionable (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, ambos días incluidos).
- **ANEXO III:** Declaración Responsable en la que se declara que la subvención recibida ha sido destinada íntegramente a los fines para los que se otorgó.
- **ANEXO IV:** Declaración Responsable en la que se declara que no se han recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación objeto de dicha subvención.

Código para validación: **Q4W61-R4ZW2-YBFNA**Fecha de emisión: **7 de Mayo de 2026 a las 13:26:50**

Página 4 de 4

1.- Director/a de Educación del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Revisado 05/05/2026 13:38  
2.- Concejal de Desarrollo Económico, Empleo y Comercio del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 06/05/2026 14:07  
3.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 07/05/2026 12:59

**FIRMADO**  
07/05/2026 12:59



- **ANEXO V:** Declaración Responsable de que el centro educativo cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
2. Todos los documentos deberán presentarse debidamente firmados electrónicamente por la Directora del CEIP Santa Catalina.

#### SÉPTIMA: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

1. Una Comisión de Seguimiento llevará a cabo la coordinación, seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, así como la resolución de las discrepancias que pudieran plantearse sobre su interpretación y cumplimiento.
2. La Comisión de Seguimiento estará integrada por la Directora de Educación y Juventud o persona en quien delegue, un técnico del Área de Educación y el representante del CEIP Santa Catalina, su Directora o persona en quien delegue.
3. La Comisión de Seguimiento será convocada por la Directora de Educación y Juventud o persona en quien delegue y se reunirá al menos una vez al año, con el objetivo de control de la calidad, participación y propuestas de mejora en los proyectos y actuaciones.
4. La Comisión de Seguimiento ajustará su funcionamiento a las normas referentes a los órganos colegiados contenidas en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### OCTAVA: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en tanto no se establece una regulación expresa, la modificación del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

#### NOVENA: EXTINCIÓN

El Convenio se extinguirá por su cumplimiento o por resolución, cuando se de alguna de las causas previstas normativamente, y en todo caso por el incumplimiento, por parte de cualesquiera de las partes intervinientes, de las obligaciones contenidas en sus estipulaciones.

Y, en prueba de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, las partes firman el presente documento convenio de forma electrónica.

La Concejala Titular del Área de Desarrollo Económico, Empleo, Educación y Sanidad del Ayuntamiento de Majadahonda

Fdo.: Ana Camins Martínez.

La Directora del CEIP Santa Catalina

Firmado digitalmente por 07229069P  
Fecha: 2026.05.04 10:06:48 +02'00'

Fdo.: Carmen Acuña Arribas.

La Secretaria General  
Doy fe,

Fdo.: Mª Celia Alcalá Gómez.