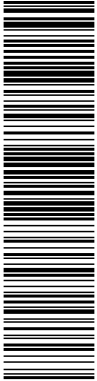


DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>Convocatoria CIAI 22-01-2026</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>CHH8G-BECU1-PGI9B</b> Fecha de emisión: <b>19 de Enero de 2026 a las 14:20:07</b> Página 1 de 2	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Jefe de Servicio de RRHH, Convenios y Subvenciones del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 19/01/2026 13:16 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 19/01/2026 13:27	ESTADO <b>FIRMADO</b> 19/01/2026 13:27



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

**Régimen Interior**  
**Comisión Informativa**

### **CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION INFORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

Por la presente le convoco a Ud. a la **sesión ordinaria** de la Comisión Informativa de Administración Interna, que tendrá lugar el día **22 de enero de 2026, a las 09:30 horas**, y que se celebrará de forma **presencial** en el **Salón de Plenos**, con arreglo al Orden del Día que se expresa. De no poder asistir, se ruega que se comunique al Presidente de la Comisión.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde (Art. 135.1 de ROF).

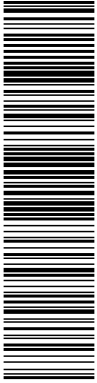
A partir de esta misma fecha de convocatoria, tendrá a su disposición en los archivos electrónicos de la Secretaría General del Ayuntamiento, los expedientes, documentos y cuantos antecedentes deban servir de base al debate y, en su caso votación.

Se tratarán los expedientes que figuran en el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del Acta de la CIAI de 11 de diciembre de 2025.
2. Dictaminar expediente estadística revisión anual padrón de habitantes
3. Dictaminar expediente estadística Rectificación de inventario 2024.
4. Dictaminar expediente 2025/1 Incremento retributivo 2,5% personal funcionario, laboral, personal eventual y miembros de la Corporación con efectos del 1 de enero de 2025.
5. Dar cuenta de los decretos dictados por la Alcaldía sobre la organización municipal y escritos de los partidos políticos presentados.
6. Dar cuenta de los asuntos de comunicación y participación ciudadana.
7. Dar cuenta de las contrataciones realizadas desde la anterior comisión informativa.
8. Dar cuenta de las gratificaciones y otras cuestiones, abonados a diversos empleados municipales, desde la última comisión.
9. Dar cuenta de los decretos y resoluciones dictados por la alcaldía y concejales delegados relacionados con esta comisión.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>Convocatoria CIAI 22-01-2026</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>CHH8G-BECU1-PGI9B</b> Fecha de emisión: <b>19 de Enero de 2026 a las 14:20:07</b> Página 2 de 2	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Jefe de Servicio de RRHH, Convenios y Subvenciones del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 19/01/2026 13:16 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 19/01/2026 13:27	ESTADO <b>FIRMADO</b> 19/01/2026 13:27



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3913427 CHH8G-BECU1-PGI9B 776D4BEDBEBE2DAE78CE469D627F2B70EFF469) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do?>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

**Régimen Interior  
Comisión Informativa**

10. Dar cuenta de los acuerdos adoptados por la Junta de gobierno local relacionados con esta comisión.
11. Dar cuenta de los expedientes solicitados en la comisión anterior.
12. Dar respuesta a asuntos planteados en la anterior Comisión.
13. Dar cuenta de las mociones presentadas por los grupos políticos municipales.
14. Ruegos y preguntas.

Majadahonda, a la fecha de su firma  
EL PRESIDENTE

D. Diego López del Hierro  
(Firmado electrónicamente)