

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENTO DA-Documento del expediente: Convocatoria CIAI 22-05-2025 | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: DZYOM-NY0IK-8MG3O Fecha de emisión: 16 de Mayo de 2025 a las 14:08:26 Página 1 de 2 | FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director/a de RRHH, Convenios y Subvenciones del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 16/05/2025 13:45 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 16/05/2025 14:05 | ESTADO FIRMADO 16/05/2025 14:05 |



Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

Régimen Interior
Comisión Informativa

CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION INFORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

Por la presente le convoco a Ud. a la **sesión ordinaria** de la Comisión Informativa de Administración Interna, que tendrá lugar el día **22 de mayo de 2025, a las 09:30 horas**, y que se celebrará de forma **presencial** en el **Salón de Plenos**, con arreglo al Orden del Día que se expresa. De no poder asistir, se ruega que se comunique al Presidente de la Comisión.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde (Art. 135.1 de ROF).

A partir de esta misma fecha de convocatoria, tendrá a su disposición en los archivos electrónicos de la Secretaría General del Ayuntamiento, los expedientes, documentos y cuantos antecedentes deban servir de base al debate y, en su caso votación.

Se tratarán los expedientes que figuran en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del Acta de la sesión anterior.
2. Dictaminar “Plan de Igualdad del Ayuntamiento”
3. Dictaminar “Instrucción para la regulación de la compensación económica a los empleados públicos por impartición de actividades formativas en el Ayuntamiento de Majadahonda”
4. Dictaminar “Dietas colaboradores procesos selectivos”
5. Dar cuenta de los decretos dictados por la Alcaldía sobre la organización municipal y escritos de los partidos políticos presentados.
6. Dar cuenta de los asuntos de comunicación y participación ciudadana.
7. Dar cuenta de las contrataciones realizadas desde la anterior comisión informativa.
8. Dar cuenta de las gratificaciones y otras cuestiones, abonados a diversos empleados municipales, desde la última comisión.
9. Dar cuenta de los decretos y resoluciones dictados por la alcaldía y concejales delegados relacionados con esta comisión.

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENTO DA-Documento del expediente: Convocatoria CIAI 22-05-2025 | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: DZYOM-NY0IK-8MG3O Fecha de emisión: 16 de Mayo de 2025 a las 14:08:26 Página 2 de 2 | FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director/a de RRHH, Convenios y Subvenciones del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 16/05/2025 13:45 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 16/05/2025 14:05 | ESTADO FIRMADO 16/05/2025 14:05 |



Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

Régimen Interior
Comisión Informativa

10. Dar cuenta de los acuerdos adoptados por la Junta de gobierno local relacionados con esta comisión.
11. Dar cuenta de los expedientes solicitados en la comisión anterior.
12. Dar respuesta a asuntos planteados en la anterior Comisión.
13. Dar cuenta de las mociones presentadas por los grupos políticos municipales.
14. Ruegos y preguntas.

Majadahonda, a la fecha de su firma
EL PRESIDENTE

D. Diego López del Hierro
(Firmado electrónicamente)