



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

## SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE VENTA DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE MAJADAHONDA

(Del 1 de diciembre del año en curso hasta el 31 de enero del año siguiente)

### DATOS DEL SOLICITANTE

DNI / NIE			Nombre						
Primer apellido				Segundo apellido					
Teléfono(s)				Email					
DOMICILIO									
Tipo de vía		Nombre de vía					Núm./Km.		
Planta		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

### MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/> DESEO SER NOTIFICADO/A DE FORMA TELEMÁTICA (SÓLO PARA USUARIOS DADOS DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA <a href="https://SEDE.MAJADAHONDA.ORG/">HTTPS://SEDE.MAJADAHONDA.ORG/</a> )									
Tipo de vía		Nombre de vía					Núm./Km.		
Planta		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

### DATOS DE LA EMPRESA, COOPERATIVA O ASOCIACIÓN

Denominación							
NIF		Teléfono		Email			

### SUSTITUTO

Apellidos				Nombre			
DNI/NIE		Teléfono(s)					

**AUXILIAR:** Trabajador autorizado **SIEMPRE** acompañado de **Titular y/o Sustituto**

#### AUXILIAR 1

Apellidos				Nombre			
DNI/NIE		Teléfono(s)					

#### AUXILIAR 2

Apellidos				Nombre			
DNI/NIE		Teléfono(s)					

#### AUXILIAR 3

Apellidos				Nombre			
DNI/NIE		Teléfono(s)					

### LUGAR, FECHA Y FIRMA

CCo1-REVo2

Y para que surta los efectos oportunos, firma la presente solicitud en  Majadahonda, a ____ de ____ 20____  (Firma)	<p>El Ayuntamiento de Majadahonda, como responsable del tratamiento, tratará sus datos con la finalidad de gestionar su solicitud de renovación de licencia en el Mercadillo Municipal, de conformidad con lo establecido en Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid, así como en la Ordenanza Reguladora del Mercadillo y de la Venta Ambulante en el Municipio de Majadahonda.</p> <p>Sus datos no se cederán a terceros, salvo disposición legal que establezca lo contrario y serán conservados el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad pretendida.</p> <p>Podrá ejercer sus derechos de protección de datos dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor, nº3; 28220 Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal, (2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento o (3) enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@majadahonda.org">dpo@majadahonda.org</a>.</p>
---	---

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO,  
LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)