

## **PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE ARCHIVERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**

- 1) Según la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto al funcionamiento electrónico del sector público:
  - a) Se entiende por actuación administrativa automatizada, cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
  - b) Se entiende por actuación administrativa, cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
  - c) **Se entiende por actuación administrativa automatizada, cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.**
  - d) Se entiende por actuación administrativa automatizada, cualquier acto o actuación realizada parcialmente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma indirecta un empleado público.
  
- 2) El capítulo cuarto del Título I de la Constitución Española de 1978 (CE), se titula:
  - a) De la suspensión de los derechos y libertades.
  - b) De los derechos y deberes de los ciudadanos.
  - c) De los derechos y deberes fundamentales.
  - d) **De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.**
  
- 3) Según se establece en el artículo 17 de la CE:
  - a) La detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos, y, en todo caso, en el plazo máximo de veinticuatro horas, el detenido deberá ser puesto en libertad. o a disposición de la autoridad judicial.
  - b) La detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos, y, una vez realizadas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
  - c) La detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos, y, en todo caso, en el plazo máximo de cuarenta y ocho horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
  - d) **La detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos, y, en todo caso, en el plazo máximo de setenta**

**y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.**

- 4) Según se establece en el artículo 55 de la CE, ¿en qué casos podrán ser suspendidos los derechos reconocidos en el artículo 17, apartados 2 y 3?:
- Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción, sitio o alarma.
  - Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio.
  - Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio, salvo lo establecido en el apartado 3 del artículo 17 para el supuesto de declaración de estado de excepción.**
  - Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio, salvo lo establecido en el apartado 3 del artículo 17 para el supuesto de declaración de estado de sitio.
- 5) ¿Qué Ley tiene por objeto regular los principios, medidas, instrumentos y procedimientos para garantizar el derecho de toda persona en la Comunidad de Madrid a no ser discriminada, entre otros, por razón de su orientación o diversidad sexual o por su identidad o expresión de género?
- Ley 2/2016, de 29 de marzo, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas transexuales e intersexuales de la Comunidad de Madrid.
  - Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.
  - Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas LGTBI de la Comunidad de Madrid.**
  - Ley 4/2024, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.
- 6) Señale la respuesta correcta, la exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas, conforme determina la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:
- No suspenderán, en ninguna circunstancia, los procedimientos de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
  - Suspende los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
  - Solo suspenden los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan cuando la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de responsabilidad patrimonial.**
  - No suspenderán, en ninguna circunstancia, ni los procedimientos de reconocimiento patrimonial ni civil que se instruyan.
- 7) Según la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿procede algún recurso contra los actos firmes en vía administrativa?
- El recurso de alzada exclusivamente.
  - El recurso de alzada o el potestativo de reposición.

- c) El recurso de alzada o el potestativo de reposición, así como el recurso extraordinario de revisión cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.
  - d) **Solo el recurso extraordinario de revisión siempre y cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.**
- 8) Según se establece en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública en relación con la:
- a) Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación de un procedimiento de declaración de lesividad de actos anulables sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la prescripción.
  - b) Transcurrido el plazo de cuatro años desde la iniciación de un procedimiento de declaración de lesividad de actos anulables sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad.
  - c) Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación de un procedimiento de declaración de lesividad de actos anulables sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad.
  - d) **Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación de un procedimiento de declaración de lesividad de actos anulables sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad.**
- 9) Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo respetando siempre (señala la respuesta incorrecta):
- a) El derecho a la intimidad de la persona del trabajador.
  - b) El derecho a la dignidad de la persona del trabajador.
  - c) **La opinión del trabajador.**
  - d) La confidencialidad de toda la información relacionada con el estado de salud del trabajador.
- 10) Según lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos tendrá la consideración de:
- a) Incumplimiento contractual o de falta conforme a la normativa de funcionarios.
  - b) **Incumplimiento laboral o de falta.**
  - c) Falta.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 11) Según se establece en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el derecho a la asistencia en el uso de medios electrónicos:
- a) Corresponde únicamente a los interesados.
  - b) **Es un derecho de cualquier persona que se relaciona con la Administración.**
  - c) Solo corresponde a los funcionarios públicos.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 12) De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes es un acto administrativo anulable?
- a) Las disposiciones administrativas que incurran en desviación de poder.
  - b) Los actos administrativos realizados fuera del tiempo establecido para ellos cuando así lo disponga la naturaleza del término o plazo.**
  - c) Los actos que incurran en cualquier defecto de forma, incluso la desviación de poder.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 13) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no tienen la consideración de Administraciones Públicas:
- a) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
  - b) Las Universidades Públicas.
  - c) Las Universidades Públicas o privadas.
  - d) Ninguna de las entidades recogidas en los apartados a), b) y c) tienen la consideración de Administración Pública según la Ley 39/2015.**
- 14) Las medidas de seguridad para el archivo electrónico de documentos son las establecidas:
- a) Por cada Administración.
  - b) Según el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
  - c) Según el Esquema Nacional de Seguridad.**
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 15) Señale la respuesta incorrecta con respecto al archivo electrónico de documentos regulado en la Ley 40/2015:
- a) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos.**
  - b) Los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares deberán conservarse en soportes de esta naturaleza.
  - c) Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad.
  - d) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
- 16) Son nulos de pleno derecho:
- a) Los actos de las Administraciones Públicas que tengan un contenido cierto.
  - b) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
  - c) Los actos de las Administraciones Públicas que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.**

- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- 17) Complete la frase. Si el procedimiento de revisión de un acto nulo se hubiera iniciado a solicitud del interesado...:
- a) No cabe la revisión de acto nulo.
  - b) El transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.
  - c) **El transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.**
  - d) El transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- 18) Uno de los siguientes no es un acto administrativo:
- a) Acuerdo aprobando los pliegos de prescripciones técnicas de un contrato.
  - b) Resolución de un recurso de alzada.
  - c) **Solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo.**
  - d) Acuerdo de incoación de un expediente sancionador.
- 19) Entre los derechos de carácter individual que tienen los empleados públicos, según el artículo 14 del Texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, no se encuentran:
- a) A la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.
  - b) **Al control del uso de dispositivos digitales puestos a su disposición, mediante videovigilancia y geolocalización.**
  - c) A la jubilación según los términos y condiciones establecidas en las normas aplicables.
  - d) A la libre asociación profesional.
- 20) Según se establece en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para interponer un recurso de reposición si el acto no fuera expreso es de:
- a) 1 mes.
  - b) 3 meses.
  - c) **En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.**
  - d) En cualquier momento a partir del día a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto
- 21) ¿Cuál de los siguientes derechos no tiene la consideración de Derecho Fundamental?
- a) Derecho a la libertad.
  - b) Derecho al honor.

- c) Derecho de petición.
- d) **Derecho a la propiedad privada.**

22) De cada sesión del órgano colegiado que se celebre el/la Secretario/a ha de redactar

- a) Un informe.
- b) **Un acta.**
- c) Un certificado.
- d) Una diligencia.

23) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué consiste la convalidación de los actos administrativos?

- a) Quiere decir que la Administración puede convalidar los actos nulos corrigiendo los vicios que presenten.
- b) **Significa que la Administración puede convalidar los actos anulables corrigiendo los vicios que presenten.**
- c) Quiere decir que la Administración puede convalidar los actos ineficaces.
- d) Implica que los actos que contengan irregularidades pueden ser validados por la Administración.

24) En la adjudicación de los contratos del sector público, ¿cuáles de los siguientes requisitos ha de cumplir necesariamente cualquier criterio de valoración de las ofertas:

- a) Ha de tener en cuenta la experiencia del licitador.
- b) **Ha de estar directamente vinculado o relacionado con el objeto del contrato.**
- c) Ha de estar expresamente previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.
- d) Ha de estar homologado por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

25) ¿Qué garantía han de depositar los licitadores en el requerimiento previo a la adjudicación?

- a) El 2% del importe del contrato.
- b) **El 5% del importe de la adjudicación.**
- c) El 3% del importe de la adjudicación.
- d) No es necesario aportar ninguna garantía.

26) La legislación vigente sobre incompatibilidades garantiza que quienes presten servicios en el sector público no desarrollen actividades:

- a) **Que puedan comprometer la independencia en las tareas que tienen encomendadas.**
- b) Privadas.
- c) Públicas.
- d) Que les puedan suponer unos ingresos económicos incompatibles con la condición de empleado público.

- 27) De acuerdo con la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo pueden los administrados conocer el estado de tramitación de los procedimientos en que tengan la condición de interesados?
- a) **En cualquier momento.**
  - b) Solo en la fase de instrucción del procedimiento.
  - c) Solo en la fase de instrucción y de alegaciones del procedimiento.
  - d) Solo en la fase de prueba.
- 28) El cierre del presupuesto se produce con su liquidación que de acuerdo con la normativa habrá de confeccionarse:
- a) Antes del día 1 de febrero del ejercicio siguiente.
  - b) Durante el primer trimestre del ejercicio siguiente.
  - c) A fecha 31 de diciembre del ejercicio en curso.
  - d) **Antes del día 1 de marzo del ejercicio siguiente.**
- 29) ¿Quién integra la Junta de Gobierno Local?
- a) **El/La alcalde/sa y un número de concejales no superior al tercio del número legal de estos.**
  - b) Un tercio del número legal de concejales del Pleno, en el cual se incluye el alcalde/sa.
  - c) El/La alcalde/sa y un número de concejales no superior a la cuarta parte del número legal de estos.
  - d) Una cuarta parte del número legal de concejales del Pleno en el cual se incluye el/la alcalde/sa.
- 30) Según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, la calificación de los contratos públicos es:
- a) Contratos de obra, de suministro, de servicios, y contrato de gestión de servicios públicos.
  - b) Contratos de obra, de suministro, de servicios, y de colaboración público-privada.
  - c) **Contratos de obra, de concesión de obras, de concesión de servicios, de suministros, de servicios, y contratos mixtos, así como aquellos que no estén excluidos del ámbito de aplicación de la norma.**
  - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
- 31) ¿Cuál de las siguientes atribuciones corresponde al Pleno Municipal?
- a) Representar al Ayuntamiento.
  - b) **Aprobar las ordenanzas municipales.**
  - c) La jefatura de la Policía Municipal.
  - d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y las obras municipales.



- 32) Los actos de las administraciones públicas sujetos al derecho administrativo:
- Su eficacia está supeditada a que se ejecute el acto administrativo.
  - Se presumen válidos y producen efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - Despliegan todos sus efectos mientras no se demuestre su invalidez.
  - b) y c) son ciertas.**
- 33) La libertad de expresión tiene como límites:
- El derecho al honor.
  - El derecho a la intimidad.
  - El derecho a la propia imagen.
  - Todas las respuestas anteriores son correctas.**
- 34) En los contratos de las administraciones públicas, los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, los aprueba:
- El pliego de prescripciones técnicas el/la jefe/a del servicio correspondiente y el pliego de cláusulas administrativas el órgano de contratación con carácter previo o simultáneo a la licitación del contrato.
  - El órgano de contratación, con posterioridad a la aprobación del gasto.
  - El órgano de contratación, previa o simultáneamente a la aprobación del gasto y siempre antes de la licitación del contrato.**
  - El/La presidente/a de la mesa de contratación, con carácter previo o simultáneo a la aprobación del gasto y siempre antes de la licitación del contrato.
- 35) El periodo de exposición al público de los presupuestos de las corporaciones locales será de:
- Un mes.
  - Quince días hábiles.**
  - Treinta días hábiles.
  - Veinte días hábiles.
- 36) La aprobación definitiva del Presupuesto General habrá de realizarse:
- Antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.**
  - Antes del 30 de septiembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
  - Antes del 1 de octubre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
  - Antes del 31 de octubre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- 37) Señale la respuesta incorrecta, de entre las siguientes, en cuanto a las causas que puedan ser alegables como motivo de reclamación en materia presupuestaria:
- Por no haberse ajustado su elaboración a los trámites legales.
  - Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de las obligaciones exigibles.
  - Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos en relación a los gastos.



d) **Por omitir las necesarias transferencias de crédito para financiar las correspondientes partidas de gastos.**

38) Las entidades locales no podrán exigir tasas cuando presten alguno de los servicios siguientes:

- a) Recogida de basuras.
- b) Licencia de obras.
- c) Licencias de apertura.
- d) **Protección Civil.**

39) En los supuestos de sustitución del Alcalde/sa, por razones de ausencia o enfermedad, el/la Teniente de Alcalde/sa que asuma sus funciones:

- a) No podrá convocar ninguna sesión plenaria.
- b) No podrá convocar ninguna sesión de un órgano colegiado
- c) **No podrá revocar las delegaciones que hubiera otorgado aquel/aquella.**
- d) Podrá revocar las delegaciones otorgadas por el/la Alcalde/sa.

40) Son responsables de los acuerdos de las corporaciones locales:

- a) Los miembros que lo hubiesen votado.
- b) **Los miembros que hubiesen votado favorablemente.**
- c) Todos los componentes de la corporación.
- d) Solo los asistentes a la sesión.

41) ¿Qué título de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español regula los archivos?

- a) **El título VII, "Del patrimonio documental y bibliográfico y de los archivos, bibliotecas y museos".**
- b) El título VI, " Del Patrimonio Documental y Bibliográfico".
- c) El título VII, "De los Archivos, Bibliotecas y Museos".
- d) La Ley 16/1985 no considera los archivos como parte del Patrimonio Histórico Español.

42) Según el artículo 5 de la Ley 8/2023, de 30 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, corresponde a los municipios. Señale la incorrecta:

- a) Adoptar las medidas necesarias para evitar daños en caso de ruina inminente de los bienes culturales localizados en su término municipal.
- b) Elaborar, formar, completar, gestionar y mantener actualizados los catálogos de bienes y espacios protegidos.
- c) **El ejercicio de los derechos de tanteo y retracto, en los términos previstos en la legislación vigente en materia de patrimonio cultural.**
- d) Vigilar el patrimonio cultural existente en su término municipal, notificando a la Comunidad de Madrid la existencia de cualquier acción u omisión que suponga riesgo de destrucción o deterioro de sus valores.

- 43) ¿Qué órganos de los siguientes no forman parte del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid?
- a) **Los órganos de armonización y coordinación de los diversos Subsistemas de Archivos de la Comunidad de Madrid.**
  - b) La Comisión de Acceso y Valoración de Documentos de la Comunidad de Madrid.
  - c) La Junta de Expurgo de Documentos Judiciales de la Comunidad de Madrid.
  - d) El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.
- 44) Según establece el artículo 50 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, el ingreso de documentos en los archivos públicos se producirá por:
- a) Depósito voluntario, no contemplándose para ningún caso el depósito forzoso.
  - b) Expropiación forzosa de documentos por razón de interés económico o cultural.
  - c) **Donación, herencia o legado aceptados por la Comunidad de Madrid o cualesquiera otras Administraciones y entidades públicas.**
  - d) Intercambio o cesión entre los archivos que formen parte de cualquiera de los Subsistemas de Archivos o de la Red de Archivos de Uso Público del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid y/o Estatal.
- 45) El artículo 72.1 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, establece como requisitos de los documentos de titularidad pública a efectos de su validez:
- a) Autenticidad, Integridad, Disponibilidad, y Copia Master Digitalizada.
  - b) **Autenticidad, Fiabilidad, Integridad, Disponibilidad y Contextualización.**
  - c) Autenticidad, Integridad, Inembargabilidad y Disponibilidad.
  - d) Autenticidad, Integridad, Inelianaibilidad y Disponibilidad.
- 46) ¿En qué artículo de la normativa española se reconoce el derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos como un derecho fundamental?
- a) En el artículo 105 b. de la Constitución Española.
  - b) **Es un derecho que está recogido en el artículo 105 b, la Constitución Española, pero no es un derecho fundamental, puesto que no está recogido en el Título I. De los derechos y deberes fundamentales.**
  - c) En el artículo 42 de la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea.
  - d) En el artículo 62 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.
- 47) En virtud de la Ley Orgánica 1/1982, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, el ejercicio de las acciones de protección civil del honor, la intimidad o la imagen de una persona fallecida:
- a) Se extingue con el fallecimiento de ésta.
  - b) Se extingue a los seis meses del fallecimiento de ésta.
  - c) **Corresponde a quien ésta haya designado a tal efecto en su testamento.**

- d) Corresponderá siempre al cónyuge supérstite, previo informe favorable del Ministerio Fiscal.
- 48) El artículo 7 de la Ley 18/2015, de 9 de julio, afirma que podrán aplicarse “una tarifa por el suministro de documentos para su reutilización en las condiciones previstas en la normativa estatal vigente o, en su caso, en la normativa que resulte de aplicación en el ámbito autonómico o local”, precepto que no será de aplicación a:
- a) Instituciones del sector público de carácter asistencial.
  - b) Instituciones del sector público de carácter sanitario.
  - c) Las bibliotecas, incluidas las universitarias, los museos y los archivos.**
  - d) Todas las respuestas son correctas.
- 49) ¿Cómo se llama el signo más característico del privilegio rodado?
- a) Ruedo.
  - b) Sello plomado.
  - c) Rota.**
  - d) Sello de cera.
- 50) ¿Los miembros de qué Consejo se hicieron cargo de los asuntos de América antes de que se estableciese en 1524 el Consejo de Indias?
- a) Consejo de Guerra.
  - b) Consejo de Italia.
  - c) Consejo de Portugal.
  - d) Consejo de Castilla.**
- 51) En el Antiguo Régimen, la justicia en primera instancia dentro de los municipios de realengo era ejercida principalmente por:
- a) Los regidores.
  - b) Los alcaldes.
  - c) Los corregidores.**
  - d) Los alguaciles.
- 52) ¿Qué son las alcabalas?
- a) Derechos de aduanas.
  - b) Tasas sobre la venta de mercancías.**
  - c) Uno de los monopolios y estancos.
  - d) Una regalía.
- 53) ¿En qué momento se crean las diócesis, donde debía residir el obispo y que supone el origen de los archivos diocesanos?
- a) Concilio de Nicea.
  - b) Concilio de Trento.**
  - c) Concilio Vaticano II.

- d) La decisión fue tomada por cada iglesia local.
- 54) ¿Qué municipio se disputaba con Madrid los territorios de Majadahonda a lo largo de la Edad Media?
- a) **Segovia.**
  - b) Ávila.
  - c) Madrid no era municipio en la Edad Media.
  - d) Majadahonda siempre ha pertenecido a Madrid.
- 55) El Movimiento Nacional franquista fue creado por Decreto en:
- a) 1936.
  - b) **1937.**
  - c) 1938.
  - d) 1939.
- 56) ¿Qué Tribunal se crea en 1940 para juzgar los delitos tipificados por la Ley sobre represión de la masonería y del comunismo?
- a) Tribunal de Orden Público (TOP).
  - b) Tribunal represivo para la persecución de masones y comunistas.
  - c) **Tribunal Especial para la Represión de la Masonería y el Comunismo.**
  - d) Tribunal para la Represión de vagos, maleantes y comunistas.
- 57) ¿Bajo qué gobierno se produce la unificación en la fabricación de moneda creándose la peseta?
- a) Durante el Trienio Liberal de 1820, siendo ministro de Hacienda Argüelles.
  - b) Durante el gobierno progresista de 1836, siendo ministro de Hacienda Mendizábal.
  - c) Durante el gobierno moderado de 1845, siendo ministro de Hacienda Mon.
  - d) **Durante el gobierno provisional de 1868 de la I república, siendo ministro de Hacienda Figuerola.**
- 58) ¿En qué año fue suprimida la Diputación Provincial de Madrid?
- a) En 1980.
  - b) Sigue vigente en la actualidad.
  - c) **En 1983.**
  - d) En 1978.
- 59) ¿Durante cuánto tiempo conservan hoy en día los notarios los documentos en sus dependencias hasta que son transferidos a los Archivos Generales de los Distritos Notariales o Colegios Profesionales?
- a) 100 años.
  - b) 25 años.
  - c) **50 años.**
  - d) 10 años.

- 60) ¿Hasta qué año Madrid dependía jerárquicamente de la Diócesis de Toledo?
- a) Hasta que Alfonso VI reconquista Madrid en 1085.
  - b) Hasta que Felipe II establece la capital en Madrid en 1561.
  - c) Hasta que Isabel II firma el Concordato con la Santa Sede en 1851.
  - d) **Hasta que el papa León XIII crea la Diócesis de Madrid – Alcalá en 1885.**
- 61) Señale la definición correcta de Archivo:
- a) Conjunto orgánico de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas.
  - b) Institución cultural donde se reúnen, conservan, ordenan y difunden los conjuntos orgánicos de documentos para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
  - c) El local donde se conservan y consultan los conjuntos orgánicos de documentos.
  - d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**
- 62) Conforme a la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, “*Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en un soporte y en cualquier formato, con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado*” es la definición de:
- a) Archivo.
  - b) **Documento.**
  - c) Serie documental.
  - d) Colección.
- 63) Según el Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura una transferencia es:
- a) Procedimiento habitual de ingreso de fondos en un archivo mediante traslado de las fracciones de series documentales, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas establecidas en la valoración para cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos, siempre que haya espacio disponible en el archivo receptor.
  - b) Procedimiento extraordinario de ingreso de fondos en un archivo mediante traslado de las fracciones de series documentales, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas establecidas en la valoración para cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos.
  - c) **Procedimiento habitual de ingreso de fondos en un archivo mediante traslado de las fracciones de series documentales, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas establecidas en la valoración para cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos.**
  - d) Procedimiento habitual de ingreso de fondos en un archivo mediante traslado de las fracciones de series documentales o unidades documentales sueltas, una vez que

éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas establecidas en la valoración para cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos.

- 64) ¿Qué instrumento archivístico sería el más adecuado para localizar un documento en los depósitos de archivo?
- a) El catálogo.
  - b) El inventario topográfico.**
  - c) La ficha ISAD (G).
  - d) La relación de entrega.
- 65) ¿Qué significan las siglas RiC-CM?
- a) Registro integral de las Consejerías de la Comunidad de Madrid.
  - b) Repositorio de Contenedores de información – Métodos de Clasificación.
  - c) Records in Context-Modelo Conceptual.**
  - d) Records installation in cases-Classification Models.
- 66) ¿Cuál de los siguientes instrumentos es resultado del proceso de valoración de documentos?
- a) Catálogo.
  - b) Calendario de conservación.**
  - c) Inventario.
  - d) a) y b) son correctas.
- 67) ¿Qué documentos no son objeto de valoración según la Ley y 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid?
- a) Documentos anteriores a 1983.
  - b) Expedientes personales.
  - c) Documentación de apoyo informativo.**
  - d) Expedientes de reunión y Actas del órgano de Gobierno.
- 68) ¿Cuáles son las principales normas aplicables en la descripción de documentos de archivo en el ámbito nacional?
- a) Las NEDA.**
  - b) Las NODAC.
  - c) Las NOGADA.
  - d) Las MDM.
- 69) Para cada Entidad Local madrileña, dependiente del órgano de dirección y coordinación de su Subsistema de Archivos, existirá un repositorio de documentos y expedientes electrónicos, pero, ¿en qué fase de archivo?
- a) En el archivo de oficina y en el archivo central.
  - b) En el archivo central y en el archivo intermedio.
  - c) En el archivo central, en el archivo intermedio y en el archivo histórico.**

- d) No es obligatorio por ley la existencia de un repositorio en ninguna fase de archivo de las Entidades Locales.
- 70) Según la Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico, ¿cuál de los siguientes metadatos no es uno de los metadatos mínimos obligatorios del documento electrónico?
- a) Identificación.
  - b) **Órgano.**
  - c) Fecha de captura.
  - d) Contrato.
- 71) ¿Qué es un SIP?
- a) Sistema de información para la difusión de la información del archivo electrónico.
  - b) Paquete de información generado con la información incorporada por el archivero.
  - c) **Paquete de información para la transferencia a un archivo electrónico.**
  - d) Modelo de archivo electrónico único.
- 72) ¿Qué humedad relativa se recomienda para una buena conservación de fotografías en blanco y negro según las Recomendaciones para la edificación de Archivos del Ministerio de Cultura?
- a) 25-35%.
  - b) 40-50%.
  - c) 45-65%.
  - d) **30-55%.**
- 73) ¿Puede eliminarse en el ámbito de la Comunidad de Madrid la documentación original en caso de que se haya realizado una digitalización de sustitución?
- a) Sí, siempre.
  - b) No, nunca.
  - c) **No, si no se recaba la autorización necesaria del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.**
  - d) Sí, siempre y cuando cumpla con los requisitos de las copias electrónicas auténticas.
- 74) ¿Cuál es la principal publicación producida por el Consejo Internacional de Archivos?
- a) **Comma.**
  - b) Call for papers.
  - c) Top Flash.
  - d) Archivoice.
- 75) ¿Dónde se ubica en la actualidad el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid?
- a) En la calle Alberto Bosch de Madrid.
  - b) En el Archivo General de Protocolos.



- c) En el Archivo Histórico Provincial de Madrid.
- d) **En el Complejo El Águila.**

76) En la restauración se entiende por “reintegración mecánica” a:

- a) Desacidificar el documento.
- b) Eliminar los restos que roedores e insectos hayan dejado en el documento.
- c) **Rellenar con pasta de papel los agujeros del documento.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

77) ¿Cuál de los siguientes tipos de archivos no están recogidos en el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales?

- a) Archivos Judiciales de Gestión.
- b) Archivo Judicial Central.
- c) **Archivo Judicial Superior.**
- d) Archivos Judiciales Territoriales.

78) ¿Cómo se denomina al sistema que articuló la Administración Central en una red de organismos colegiados durante el Antiguo Régimen?

- a) Absolutismo real.
- b) **Régimen polisinodial.**
- c) Sistema de Juntas.
- d) Sistema de Secretarías.

79) ¿Cómo se llama el instrumento por el que se controlan los archivos existentes en la Comunidad de Madrid, incluidos los privados?

- a) Tal instrumento no existe para los archivos privados.
- b) Censo guía de archivos de la Comunidad de Madrid.
- c) **Directorio de archivos de la Comunidad de Madrid.**
- d) Censo del Patrimonio Documental y Directorio de Archivos de la Comunidad de Madrid.

80) En Paleografía, ¿cómo se denomina al elemento que hace referencia al número de trazos que contiene cada grafía, su orden y sentido?

- a) Ángulo de escritura.
- b) Módulo.
- c) Caja de escritura.
- d) **Ductus.**

## PREGUNTAS RESERVA:

1. ¿Cuál de las siguientes funciones le corresponde al Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid?
  - a) Determinar los criterios de valoración de las series documentales.
  - b) Emitir dictamen preceptivo y vinculante sobre la aprobación de las Tablas de Valoración de las series documentales y controlar su correcta aplicación.
  - c) Unificar los criterios de aplicación del derecho de acceso a los documentos de titularidad pública de acuerdo con las resoluciones que adopte el Consejo de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid.
  - d) **Informar preceptivamente los anteproyectos de ley que, en materia de archivos, gestión de documentos y patrimonio documental, remita el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid a la Asamblea de Madrid para su aprobación.**
  
2. ¿Cuáles son los órganos territoriales de la Administración General del Estado?
  - a) Las Delegaciones del Gobierno y los Directores Insulares.
  - b) Las Delegaciones del Gobierno, los Directores Insulares y los Gobernadores de las Ciudades de Ceuta y Melilla.
  - c) **Las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, los Directores Insulares y los servicios territoriales.**
  - d) Las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
  
3. Según el artículo 30.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, ésta podrá asumir competencias sobre materias no previstas en dicho Estatuto:
  - a) **Mediante la reforma del mismo o por decisión de la Asamblea de la Comunidad de Madrid y de las Cortes Generales, adoptada a través de los procedimientos previstos en la Constitución.**
  - b) Por decisión de la Asamblea de la Comunidad de Madrid y de las Cortes Generales, adoptada a través de los procedimientos previstos en la Constitución.
  - c) Mediante la reforma del Estatuto o por decisión de las Cortes Generales, adoptada a través de los procedimientos previstos en la Constitución.
  - d) En ningún caso.
  
4. ¿Quién define por primera vez el principio de procedencia?
  - a) Giacomo Casanova en 1798.
  - b) **Natalis de Wailly en 1841.**
  - c) Teodoro Shellenberg en 1956.
  - d) Antonio Heredia en 1987.
  
5. ¿Cuáles son los elementos que identifican una serie documental?
  - a) **El tipo documental, la función y el órgano productor**
  - b) El tipo documental y el órgano productor.



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

- c) El órgano productor, el tipo documental y la materia.
- d) La normativa, el tipo documental, la función y el órgano productor.

