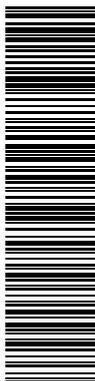


DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>CONVOCATORIA CIAI 23-05-2024</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>GJSJ1C-DJF7F-QJ9AF</b> Página 1 de 2	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director/a de RRHH del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/05/2024 12:17 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/05/2024 12:21	ESTADO <b>FIRMADO</b> 15/05/2024 12:21



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

**Régimen Interior**  
**Comisión Informativa**

### **CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION INFORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**

Por la presente le convoco a Ud. a la **sesión ordinaria** de la Comisión Informativa de Administración Interna, que tendrá lugar el día **23 de mayo de 2024, a las 09:30 horas**, y que se celebrará de forma **presencial** en el **Salón de Plenos**, con arreglo al Orden del Día que se expresa. De no poder asistir, se ruega que se comunique a la Presidenta de la Comisión.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde (Art. 135.1 de ROF).

A partir de esta misma fecha de convocatoria, tendrá a su disposición en los archivos electrónicos de la Secretaría General del Ayuntamiento, los expedientes, documentos y cuantos antecedentes deban servir de base al debate y, en su caso votación.

Se tratarán los expedientes que figuran en el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA**

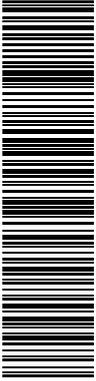
1. Aprobación del Acta de la sesión anterior.
2. Dar cuenta de los decretos dictados por la Alcaldía sobre la organización municipal y escritos de los partidos políticos presentados.
3. Dar cuenta de los asuntos de comunicación y participación ciudadana.
4. Dar cuenta de las contrataciones realizadas desde la anterior comisión informativa.
5. Dar cuenta de las gratificaciones y otras cuestiones, abonados a diversos empleados municipales, desde la última comisión.
6. Dar cuenta de los decretos y resoluciones dictados por la alcaldía y concejales delegados relacionados con esta comisión.

C.I.A.I. 23-05-2024

1

**OBSERVACIONES:**

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: <b>CONVOCATORIA CIAI 23-05-2024</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>GJSJ1C-DJF7F-QJ9AF</b> Página 2 de 2	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director/a de RRHH del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/05/2024 12:17 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/05/2024 12:21	ESTADO <b>FIRMADO</b> 15/05/2024 12:21



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 30042709 GJSJ1C-DJF7F-QJ9AF B2BF3E67E11BF078EBBEC80DE43C9F9E962E296), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

**Régimen Interior  
Comisión Informativa**

7. Dar cuenta de los acuerdos adoptados por la junta de gobierno local relacionados con esta comisión.
8. Acuerdos solicitados en la comisión anterior.
9. Si hubiera, en su caso, respuesta a asuntos planteados en anterior Comisión.
10. Dar cuenta de las mociones presentadas por los grupos políticos municipales.
11. Ruegos y preguntas.

Majadahonda, a la fecha de su firma  
EL PRESIDENTE

D. Diego López del Hierro  
(Firmado electrónicamente)