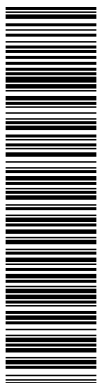


| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENTO DA-Documento del expediente: CONVOCATORIA CIAI 16-07-2024 | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: S7CZU-3Q1WO-G9KGJ Página 1 de 2 | FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director/a de RRHH del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 08/07/2024 13:18 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 08/07/2024 13:36 | ESTADO FIRMADO 08/07/2024 13:36 |



Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

Régimen Interior
Comisión Informativa

CONVOCATORIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION INFORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

Por la presente le convoco a Ud. a la **sesión ordinaria** de la Comisión Informativa de Administración Interna, que tendrá lugar el día **16 de julio de 2024, a las 09:30 horas**, y que se celebrará de forma **presencial** en el **Salón de Plenos**, con arreglo al Orden del Día que se expresa. De no poder asistir, se ruega que se comunique a la Presidenta de la Comisión.

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde (Art. 135.1 de ROF).

A partir de esta misma fecha de convocatoria, tendrá a su disposición en los archivos electrónicos de la Secretaría General del Ayuntamiento, los expedientes, documentos y cuantos antecedentes deban servir de base al debate y, en su caso votación.

Se tratarán los expedientes que figuran en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

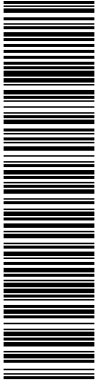
1. Aprobación del Acta de la sesión anterior.
2. Dictaminar Expediente P38 25/2024 RPT 2024.
3. Dictaminar Expediente de Servicios Jurídicos 11/2024 Modificación Reglamento Orgánico.
4. Dar cuenta de los decretos dictados por la Alcaldía sobre la organización municipal y escritos de los partidos políticos presentados.
5. Dar cuenta de los asuntos de comunicación y participación ciudadana.
6. Dar cuenta de las contrataciones realizadas desde la anterior comisión informativa.
7. Dar cuenta de las gratificaciones y otras cuestiones, abonados a diversos empleados municipales, desde la última comisión.

C.I.A.I. 16-07-2024

1

OBSERVACIONES:

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENTO DA-Documento del expediente: CONVOCATORIA CIAI 16-07-2024 | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: S7CZU-3Q1WO-G9KGJ Página 2 de 2 | FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director/a de RRHH del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 08/07/2024 13:18 2.- Concejal de Recursos Humanos del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 08/07/2024 13:36 | ESTADO FIRMADO 08/07/2024 13:36 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3124518_S7CZU-3Q1WO-G9KGJ538D0A3C62E4809EE80AFC/CCEEA081910E8DE) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

**Régimen Interior
Comisión Informativa**

8. Dar cuenta de los decretos y resoluciones dictados por la alcaldía y concejales delegados relacionados con esta comisión.
9. Dar cuenta de los acuerdos adoptados por la junta de gobierno local relacionados con esta comisión.
10. Acuerdos solicitados en la comisión anterior.
11. Si hubiera, en su caso, respuesta a asuntos planteados en anterior Comisión.
12. Dar cuenta de las mociones presentadas por los grupos políticos municipales.
13. Ruegos y preguntas.

Majadahonda, a la fecha de su firma
EL PRESIDENTE

D. Diego López del Hierro
(Firmado electrónicamente)